

INFORME DE ASIGNACIONES PERMANENTES Y DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS

En la ciudad de Chía, el día miércoles 14 de abril de 2018, siendo la 5:00 p.m. nos reunimos en asamblea en la Carrera 4 N 2-110, previa citación realizada por la Representante Legal, para presentar el informe sobre las Asignaciones Permanentes y Distribución de Beneficios de la **FUNDACION HOGAR LOS ROBLES DE CHIA, con sede y domicilio en la Carrera 4 N 2-110 Municipio de Chía, departamento de Cundinamarca.**

ORDEN DEL DIA

- 1- VERIFICACIÓN DEL QUORUM
- 2- ELECCION DEL PRESIDENTE Y SECRETARIA DE LA REUNIÓN
- 3- PRESENTACIÓN DE INFORME DE ASIGNACIONES PERMANENTES Y DISTRIBUCIÓN DE BENEFICIOS.
- 4- LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE NOMBRAMIENTO.
- 5- AUTORIZACION DEL SECRETARIO DE LA REUNION PARA HACER TODOS LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DIA

1. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verificó la presencia del quórum estatuario para poder deliberar y decidir, encontrándose presente el 100% de los convocados.

2. ELECCION DEL PRESIDENTE Y SECRETARIA DE LA REUNIÓN

Por unanimidad de elige a Diana Marcela Prada, como presidenta de la reunión y a como secretaria a Daniel Alberto Rubiano.

3. PRESENTACIÓN INFORME DE ASIGNACIONES PERMANENTES

La Representante Legal de la Fundación, señora Diana Marcela Prada, manifestó que el informe de Asignaciones Permanentes, se presenta así:

- En los años anteriores no ha habido asignaciones permanentes por cuanto no hubo Utilidades considerables debido a que se relajaron arreglos y mejoras locativas esenciales para el funcionamiento y desarrollo de nuestro objeto social
- Por lo expuesto anteriormente tampoco se aprobado la Distribución de Beneficios porque no hay lugar a ello.

4. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA DE CANCELACIÓN

Pasados quince minutos se da reinicio a la asamblea, y se da la lectura al Acta, se coloca a consideración de la asamblea para su aprobación.

Después de leída se aprueba por unanimidad.

Para constancia se firma por Presidente y Secretaria, y dejar constituido hasta aquí lo aprobado en la asamblea.

FIRMA PRESIDENTE

C.C. _____

FIRMA SECRETARIA

C.C. _____

5. AUTORIZACION DEL SECRETARIO DE LA REUNION PARA HACER TODOS LOS TRÁMITES CORRESPONDIENTES.

Se le autoriza al secretario, para quehaga todos los trámites de correspondientes, ante el ente vigilador.